



# HUISHOUDREGLEMENT TRAINERS

## VAN TOEPASSING VANAF SEPTEMBER 2022

- ⚡ Discipline wordt nadrukkelijk vereist in alle groepen en tijdens iedere les. Aangepaste sportkledij wordt verwacht tijdens de activiteiten.  
Voor de groepen van Denderhoutem: naleving van het reglement van de sporthal wordt verwacht. Op verzoek van de verantwoordelijke van de sporthal is aangepast schoeisel van indoorsport vereist.
- ⚡ De train(st)ers behouden hun groepen gedurende het hele turnseizoen, dit wil zeggen van september tot eind mei (behalve in geval van overmacht).
- ⚡ Groepen die geen 10 leden tellen worden uitgesplitst naar andere groepen.
- ⚡ De train(st)ers dienen tijdig in de sportzaal aanwezig te zijn, dit wil zeggen tenminste 15 minuten voor de aanvang van de les. Alle turntoestellen moeten geplaatst zijn voor aanvang van de les en dit door alle train(st)ers en hulptrain(st)ers.
- ⚡ Lessen beginnen en eindigen stipt op het aangegeven uur voorzien in het wekelijks lessenplan. Het gebruikte materiaal dient voor het einde van de les opgeborgen te worden op de daartoe voorziene plaatsen.
- ⚡ De train(st)ers dienen tijdens iedere les in het bezit zijn van een **verzekeringsformulier**. De leden zijn enkel verzekerd tijdens de lesuren. Deze zijn steeds terug te vinden op de website.
- ⚡ De train(st)ers die door omstandigheden geen les kunnen geven, zijn verplicht zich te laten vervangen door een andere trainer die zij **zelf** aanbrengen. Mogelijke wijzigingen en vervangingen moeten altijd vooraf doorgegeven worden aan onze secretaris, Sabrina De Weghe. Zij is bereikbaar op 0486/86.79.25. Voorziene afwezigheden dienen minimum een week vooraf meegedeeld te worden.
- ⚡ De vervangende trainer dient in voorkomend geval zelf zijn/haar onkostennota in via het correcte sjabloon. Het uitwisselen van onkostenvergoedingen gebeurt **NOOIT** onderling.



- ⌘ De train(st)ers die geen les kunnen geven in de sporthal te Denderhoutem en zich niet kunnen laten vervangen, dienen ten minste één week op voorhand de sporthalverantwoordelijke en Sabrina De Weghe hiervan op de hoogte te brengen, zo niet zullen de betaalde uren voor de huur van de zaal (tijdens dewelke geen les werd gegeven) aan de lesgever doorgerekend worden.
- ⌘ De train(st)ers zullen de oefeningen aanleren die overeenstemmen met het niveau dat van hun groepen verwacht wordt aan de hand van het Gymstars-programma. Nieuwe train(st)ers nemen hiervoor contact op met de voorzitter van de club (Kathleen Bockstal) die dit in samenspraak met een ervaren train(st)ers zal bepalen en evalueren.
- ⌘ Vergaderingen worden stipt bijgewoond door allen die daartoe worden uitgenodigd. Train(st)ers die uitgenodigd worden, worden geacht aanwezig te zijn.
- ⌘ Nieuwe train(st)ers volgen een door ons georganiseerd coachingstraject.
- ⌘ Alle activiteiten worden ingericht door het bestuur. Het bestuur verwacht van de train(st)ers een spontane aanwezigheid en medewerking aan alle activiteiten die door de club georganiseerd worden (spaghettifestijn, taartenverkoop, jaarmarkt, turnfeest, clubwedstrijd, ...). Deze medewerking aan activiteiten wordt niet vergoed.
- ⌘ Het bestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal van kledingstukken, geldbeugels enzovoort. Tijdens de lessen in de sporthal te Denderhoutem kan de train(st)er wel de deur van de kleedkamer op slot doen en de sleutel bij zich houden.
- ⌘ In voorkomend geval kan er een sociaal tarief (UITPAS) voor het lidgeld worden toegepast. Het bestuur zal iedere aanvraag onderzoeken en, indien deze gegrond is, het bedrag van het lidgeld aanpassen.
- ⌘ Elke maandelijkse onkostennota's moeten met een detail van de gepresteerde onkosten, tegen de 1<sup>de</sup> van de daaropvolgende maand ingediend worden via mail naar [onkosten\\_TSPH@outlook.com](mailto:onkosten_TSPH@outlook.com). Bijkomende onkosten zoals treintickets voor uitstappen, fotokopies, traktaties,... worden niet vergoed. De betalingen gebeuren na controle en worden op de vermelde rekening van begunstigde gestort.



- ⌘ Bij het niet naleven van deze afspraken zal het bestuur zich genoodzaakt zien de nodige maatregelen te treffen conform artikel 6 & artikel 10 van de vrijwilligersovereenkomst.
- ⌘ Indien er beslissingen dienen genomen te worden is er een goedkeuring van de bestuursleden nodig, afwezige leden mogen met volmacht laten stemmen.
- ⌘ Bij aanvang van het turnjaar of bij toetreding tot de club ontvangen alle bestuursleden en lesgevers een exemplaar van het huishoudreglement en verbinden er zich toe het nauwgezet na te leven.
- ⌘ Bij het volgen van een erkende cursus, in overleg met het bestuur, zal het inschrijvingsgeld volledig door de club worden terugbetaald onder de volgende voorwaarden:
  - De cursus wordt voor de volledige duur gevolgd;
  - Voorlegging van het behaalde diploma en betalingsbewijs;
  - De train(st)er engageert zich verder voor minimum 3 seizoenen bij Turnclub Sint-Paulus Haaltert VZW. Bij het verlaten van de club, binnen de voorziene termijn, heeft de train(st)er altijd de plicht dit terug te betalen.
- ⌘ Elke train(st)er is gehouden aan het respecteren van de wet op de privacy inzake alle gegevens waarover de club beschikt en het GDPR-beleid dat van kracht is sinds 25/05/2018.

HET BESTUUR

TURNCLUB SINT-PAULUS HAALTERT VZW

Haaltert \_\_\_\_\_

*Voor ontvangst, ('gelezen en goedgekeurd' + naam + handtekening en datum)*

TRAIN(ST)ER

VOORZITSTER  
BOCKSTAL KATHLEEN

SECRETARIS  
DE WEGHE SABRINA